**FUNKSJONSBESKRIVELSE – Eksempel baneansvarlig**

|  |  |
| --- | --- |
| Rolle/stillingsbetegnelse: | Baneansvarlig/-sjef (Greenkeeper/Head Greenkeeper) ….. GK. 100 % stilling i fast ansettelse. |
| Rapporterer til: | Klubbens daglige leder (evt. styremedlem med anleggsansvar). |
| Ansvar og myndighet: | * Ansvar og myndighet til å drifte golfanlegget, bygninger, maskiner og utstyr iht. klubbens planverk og budsjett. * Linjeledelse av øvrig ansatte og frivillige anleggspersonell. * HMS-ansvarlig knyttet til ansvarsområdet (anlegg, maskiner, utstyr, kjemikalier etc.) * Ansvar for å holde DL løpende informert om anleggets tilstand og avvikshendelser. * Ansvar for å informere komiteer og spillere om forhold som er relevante for dem. * Myndighet til å stenge banen for spill ved frost, flom eller andre forhold som gjør det nødvendig for å ta vare på banen eller sikkerheten. * Ansvar for å tenke på den helhetlige golfvirksomheten (som medarbeider og medlem av ledergruppen). |
| Oppgaver: | * Utarbeide forslag til årlige driftsplaner med tilhørende budsjetter (inkl. jevnlig evaluering og videreutvikling). * Vedlikehold av anlegget (grøfter, vanningsanlegg, annet forefallende) * Vedlikehold av maskiner * Utarbeide forslag og kalkyler til utvikling av anlegget i samarbeid med banekomite. * Dokumentere arbeidet på banen i henhold til krav fra myndighetene (timelister, bruk av kjemikalier) og retningslinjer i klubbens internkontrollsystem. * Prioritere, organisere og lede arbeidet innenfor ansvarsområdet. * Vurdere tilbud, foreta innkjøp av driftsmateriell, maskiner og utstyr. * Føre kostandskontroll i henhold til de til enhver tid godkjente økonomiske rammer (inkl. korrekte timelister og betalingsanvisninger for ansatte på anlegget). * Utarbeide, oppdatere og følge opp «HMS-permen» for eget ansvarsområde. * Være med på ansettelse av banepersonale og sørge for opplæring og videreutvikling av disse. * Holde seg oppdatert på lov og regelverk, forskning, utvikling og nyheter innenfor eget fagområde. * Samarbeide med banekomiteen (se instruks i Klubbveilederen 6.4.2) og relevante fagansvarlige. * Evaluere arbeidet. |
| Krav til formell utdannelse/ «realkompetanse»:  Fordel med: | * Utdanning fra … * God kunnskap om hva som skal til for å produsere gode spilleflater basert på naturgress. * Evne til å planlegge og gjennomføre daglig drift og utviklingsprosjekter. * Krav om sprøytesertifikat for alle som skal bruke plantevernmidler. * Gjerne også ... |
| Krav til relevant erfaring innen golf:  Krav til relevant erfaring fra andre arbeidsgivere: | * Golferfaring – som banearbeider og gjerne også som spiller. * Erfaring fra å lede mennesker og arbeidsprosesser. * God kunnskap om HMS. * Forstår budsjettprosesser og kan lese regnskap. * Fordel med …. |
| Krav til personlig egnethet: | * God gjennomføringsevne, er strukturert og ansvarsbevisst. * Lære og omstillingsvillig * Serviceinnstilt * Evne og vilje til å ta initiativ, og til både å kunne arbeide selvstendig og i samarbeid med andre. * Må kunne identifisere seg med klubbens, golfens og idrettens verdier |
| Andre krav: | * Generell IT-kompetanse, * God norsk skriftlig og muntlig fremstillingsevne * Beherske norsk og engelsk muntlig og skriftlig * Fleksibel i forhold til kvelds- og helgearbeid |