**FUNKSJONSBESKRIVELSE – Eksempel baneansvarlig**

|  |  |
| --- | --- |
| Rolle/stillingsbetegnelse: | Baneansvarlig/-sjef (Greenkeeper/Head Greenkeeper) ….. GK. 100 % stilling i fast ansettelse. |
| Rapporterer til: | Klubbens daglige leder (evt. styremedlem med anleggsansvar). |
| Ansvar og myndighet: | * Ansvar og myndighet til å drifte golfanlegget, bygninger, maskiner og utstyr iht. klubbens planverk og budsjett.
* Linjeledelse av øvrig ansatte og frivillige anleggspersonell.
* HMS-ansvarlig knyttet til ansvarsområdet (anlegg, maskiner, utstyr, kjemikalier etc.)
* Ansvar for å holde DL løpende informert om anleggets tilstand og avvikshendelser.
* Ansvar for å informere komiteer og spillere om forhold som er relevante for dem.
* Myndighet til å stenge banen for spill ved frost, flom eller andre forhold som gjør det nødvendig for å ta vare på banen eller sikkerheten.
* Ansvar for å tenke på den helhetlige golfvirksomheten (som medarbeider og medlem av ledergruppen).
 |
| Oppgaver: | * Utarbeide forslag til årlige driftsplaner med tilhørende budsjetter (inkl. jevnlig evaluering og videreutvikling).
* Vedlikehold av anlegget (grøfter, vanningsanlegg, annet forefallende)
* Vedlikehold av maskiner
* Utarbeide forslag og kalkyler til utvikling av anlegget i samarbeid med banekomite.
* Dokumentere arbeidet på banen i henhold til krav fra myndighetene (timelister, bruk av kjemikalier) og retningslinjer i klubbens internkontrollsystem.
* Prioritere, organisere og lede arbeidet innenfor ansvarsområdet.
* Vurdere tilbud, foreta innkjøp av driftsmateriell, maskiner og utstyr.
* Føre kostandskontroll i henhold til de til enhver tid godkjente økonomiske rammer (inkl. korrekte timelister og betalingsanvisninger for ansatte på anlegget).
* Utarbeide, oppdatere og følge opp «HMS-permen» for eget ansvarsområde.
* Være med på ansettelse av banepersonale og sørge for opplæring og videreutvikling av disse.
* Holde seg oppdatert på lov og regelverk, forskning, utvikling og nyheter innenfor eget fagområde.
* Samarbeide med banekomiteen (se instruks i Klubbveilederen 6.4.2) og relevante fagansvarlige.
* Evaluere arbeidet.
 |
| Krav til formell utdannelse/ «realkompetanse»:Fordel med:  | * Utdanning fra …
* God kunnskap om hva som skal til for å produsere gode spilleflater basert på naturgress.
* Evne til å planlegge og gjennomføre daglig drift og utviklingsprosjekter.
* Krav om sprøytesertifikat for alle som skal bruke plantevernmidler.
* Gjerne også ...
 |
| Krav til relevant erfaring innen golf:Krav til relevant erfaring fra andre arbeidsgivere: | * Golferfaring – som banearbeider og gjerne også som spiller.
* Erfaring fra å lede mennesker og arbeidsprosesser.
* God kunnskap om HMS.
* Forstår budsjettprosesser og kan lese regnskap.
* Fordel med ….
 |
| Krav til personlig egnethet: | * God gjennomføringsevne, er strukturert og ansvarsbevisst.
* Lære og omstillingsvillig
* Serviceinnstilt
* Evne og vilje til å ta initiativ, og til både å kunne arbeide selvstendig og i samarbeid med andre.
* Må kunne identifisere seg med klubbens, golfens og idrettens verdier
 |
| Andre krav: | * Generell IT-kompetanse,
* God norsk skriftlig og muntlig fremstillingsevne
* Beherske norsk og engelsk muntlig og skriftlig
* Fleksibel i forhold til kvelds- og helgearbeid
 |