Nedenfor finner dere forslag til tekst for innsettelse i personalhåndbok og/eller ansettelseskontrakt om behandling av ansattes personopplysninger. Alle tekster i firkantede parenteser og med kursiv *[xxx]* skal utfylles/endres, så de passer til forholdene i deres golfklubb. Hele avsnittet om overførsel til tredjeland (land utenfor EU/EØS) kan fjernes, hvis dere ikke overfører personopplysninger til tredjeland.

--------------------------------------------------

**Behandling av personopplysninger om ansatte i *[sett inn navn, adresse, org. nr., tlf. og e-post til golfklubben]***

[*Sett inn golfklubbens navn*] behandler personopplysninger om deg, som ledd i sin personal-administrasjon. Personopplysningene behandles med hjemmel i personvernforordningens artikkel 6 nr. 1 b), for å kunne oppfylle avtalen med deg om din ansettelse i *[Sett inn golfklubbens navn]*. De opplysninger *[Sett inn golfklubbens navn]* behandler om sine ansatte er*: [navn, adresse, telefonnummer, fødselsdato, opplysninger om utdannelse, tidligere yrke/arbeidsgiver, nåværende stilling, arbeidsoppgaver, arbeidstider og andre tjenstlige forhold, opplysninger om lønn, skatt, sykefravær og sykdomsperioder, opplysninger om annet fravær fra arbeidet, opplysninger om pensjonsforhold, skatteopplysninger og kontonummer. I tillegg registrerer vi de opplysninger som du selv har opplyst om i forbindelse med din ansettelse i [Sett inn golfklubbens navn*]*, for eksempel i din jobbsøknad, i CV og under samtaler. Om det er avtalt med deg at vi kan innhente referanser, vil disse opplysningene bli oppbevart inntil ansettelse er skjedd, deretter vil disse opplysningene bli slettet]*. I tillegg til ovenstående personopplysninger behandler vi, med hjemmel i personopplysningslovens § 12, ditt fødselsnummer for å kunne foreta lovpliktige innberetninger til Skatteetaten og NAV. Opplysningene oppbevares kun i det omfang de er nødvendige for ditt ansettelsesforhold.

Personopplysninger behandles utelukkende til bruk for ditt ansettelsesforhold. Nedenfor finner du en liste over de eksterne parter, som vi overfører dine data til:

*[Sett inn navn på pensjonsselskap]*

*[Sett inn navn på forsikringsselskap]*

1. *[Sett inn navn på økonomisystem]*
2. Skatteetaten
3. NAV
4. *[Bank]*
5. *[Andre relevante eksterne parter]*
6. Øvrige offentlige myndigheter, når påkrevet ved lov

I forbindelse med en evt. tvist mellom *[sett inn golfklubbens navn]* og deg som ansatt, kan dine personopplysninger bli overlevert til advokat/advokatfirma.

*Overføring av personopplysninger til land utenfor EU/EØS*

*Vi vil overføre dine personopplysninger til land utenfor EU/EØS.*

*Opplysningene overføres til [Sett inn navn på mottagere i tredjeland], som ligger i [Sett inn opplysninger om alle landene, som opplysningene sendes til]*

Overførselsgrunnlaget er *[Sett inn opplysninger om det relevante overførselsgrunnlaget (EU Model Clause avtale, Privacy Shield ordning i USA, Binding Corporate Rules)]*

*[Sett inn lenke til det relevante overførselsgrunnlaget eller opplysninger om hvor det eller de relevante dokumenter kan finnes.]*

Du har alltid rett til å få opplyst hvilke opplysninger *[Sett inn golfklubbens navn]* har om deg ved å kontakte *[Sett inn kontaktfunksjon: administrasjonen/daglig leder/styreleder/personalansvarlig]*. Du har rett til å få korrigert dine opplysninger, hvis disse ikke er korrekte. Du har også rett til å komme med innsigelse mot eller anmodning om sletting eller begrensning av behandlingen av dine personopplysninger. Det vil bero på en konkret vurdering i overensstemmelse med gjeldende rett, hvorvidt din innsigelse, anmodning om sletting mm. kan imøtekommes.

Hvis du har gitt samtykke til behandling av visse personopplysninger, f.eks. bruk av bilde på hjemmesiden, kan du alltid trekke dette samtykket tilbake. Dette kan du gjøre ved å kontakte *[Sett inn kontaktfunksjon: f. eks. administrasjonen eller annen.]*.

Etter avsluttet arbeidsforhold vil dine personopplysninger bli behandlet på følgende måte:

* Oppsigelse fra arbeidsgiver eller arbeidstaker, avskjed, sluttavtale, attest, navn på varsler og hva det varsles om vil oppbevares i bedriftens levetid.
* CV, søknad, attester, vitnemål, kredittsjekk og bakgrunnssjekker slettes.
* Advarsler og andre disiplinærvedtak slettes
* Personopplysninger som omfattes av bokføringslovens § 13, vil bli lagret i 5 år (primærdokumentasjon) og 3,5 år (sekundærinformasjon).

I tilfeller hvor sak pågår eller med rette kan forventes å bli anlagt, vil dine personopplysninger oppbevares inntil saken er avsluttet.

Hvis du mener, at behandlingen av dine personopplysninger skjer i strid med gjeldende rett, kan du klage til Datatilsynet. Du finner Datatilsynets kontaktopplysninger på [www.datatilsynet.no](http://www.datatilsynet.no).

Kun ansatte i *[Sett inn golfklubbens navn]*, som har et tjenstlig behov for kjennskap til dine personopplysninger, har adgang til disse.

Hvis du spiller golf og derfor registreres som medlem i *[Sett inn golfklubbens navn],* ber vi deg om å lese vår personvernerklæring, som utleveres sammen med din ansettelseskontrakt, og som også finnes på vår hjemmeside.