

## Losby Golfpark AS / Losby Golfklubb

### ETISKE RETNINGSLINJER OG VERDIGRUNNLAG

Etiske retningslinjer skal beskrive organisasjonen LGP AS / LGK sin kultur slik vi vil at den skal være en rettesnor i det daglige arbeid.

Vår sin virksomhet skal preges av integritet i forhold til medlemmer, sponsorer, gjester, leverandører og andre samarbeidspartnere. Troverdighet og trygghet er viktige verdier.

#### Målsetting for kvalitet

- Vår sin virksomhet skal sikres gjennom læring, kontinuerlig forbedring og høye kvalitetskrav.
- Målet er alltid å forebygge avvik. Vi oppnår ønsket kvalitet på produkter og tjenester ved fokusering på planlegging og utførelse, samt styring av prosesser på en hensiktsmessig og effektiv måte.
- Gjennom analyser synliggjør vi suksesser og forbedringsmuligheter. Erfaringene bringes inn i nye planleggingsprosesser.

#### Medlemmer/sponsorer/gjester/leverandører/samarbeidspartnere

Vi ønsker å ha et samarbeid basert på følgende prinsipper:

- Integritet, profesjonalitet og pålitelighet
- Lovere resultater til avtalt kvalitet, tid og pris.
- Stille etiske krav til dem vi inngår avtaler med.
- Avvise gaver/tjenester/reiser fra leverandører i den grad det kan påvirke avgjørelser.
- Bidra til å bygge gode langtidsrelasjoner.

#### Ansatte i LGP AS / LGK

Våre ansatte skal være et team av profesjonelle, faglig dyktige med høy integritet. Det innebærer at alle ansatte:

- Opptre med åpenhet, respekt ærlighet og lojalitet.
- Bygge arbeidet på kommunikasjon og lagarbeid
- Informerer og skaper entusiasme.
- Initierer, igangsetter og gjennomfører prosjekter innenfor de rammer og retningslinjer som er trukket opp.
- Søker nye ideer og utfordrer eksisterende begrensninger.
- Bidrar i beslutningsprosesser og respekterer avgjørelser.
- Ikke utveksler gaver/tjenester/reiser som kan tenkes å påvirke avgjørelser.
- Aldri misbruker fullmakter til å oppnå personlige fordeler
- Ivaretar våre og samarbeidspartneres interesser.

**Øvre grense for mottak av gaver, tjenester, reiser eller andre ytelser er satt til kr. 500,- pr. år. Alle ytelser utover dette skal avklares med nærmeste overordnet.**

Som en rettesnor til hva som er akseptabelt vises det til NHO sin brosjyre: Over streken.

Hovedpunktene i brosjyren er som følger:

**Rødt lys: Forhold som må unngås, oftest fordi de er klart eller med stor sannsynlighet ulovlige.**

**Gult lys: Kan etter omstendighetene være ulovlig eller uetisk, men behøver ikke være det.**

**Grønt lys: Lovlig og etisk forsvarlig i de fleste tilfeller.**

**Gaver - varer, tjenester, penger**

**Tenk særlig på:**

Hva er formålet med gaven?

Er du i en tilbuds-/forhandlingssituasjon?

Personlig - til selskapet?

Forventes gjenytelse?

Betydelig - ubetydelig verdi?

Kunne vi gitt/tatt imot en gave av samme verdi?

Hvilke etiske retningslinjer har mottaker?

Er offentlig eller privat ansatt mottaker?

Gis gaven skjult eller åpent?

Leveres den hjem eller på jobben?

Er gaven gitt til mange eller bare til en?

Hvor ofte?

**Er uakseptabelt**

Penger (og annet som lett kan innløses i penger)

Ytelser i form av f.eks. arbeid på mottakers private eiendom/materialer levert hjem

Gaver med betingelser

Returprovisjon/ kickback til privatperson

Gaver som kan påvirke i en tilbuds-/forhandlingssituasjon

**Må vurderes nøye**

Personlige gaver ved runde år og andre anledninger

Lojalitetsbonus til ansatt som privatperson som del av et åpent fordelsprogram (fly/hotell)

”Konkurranser” med premier som kan betraktes som gaver

Takk for hjelpen-gaver

**Er som regel greit**

Gaver til selskapet ved store anledninger

Profilgaver av ubetydelig verdi

Gaver av liten verdi, for eksempel en flaske vin eller blomster når du har holdt foredrag

## **Beverting, opplevelser - bespisning, representasjon, kurs, kundearrangement**

### **Tenk særlig på:**

Hva er formålet med invitasjonen?  
Er du i en tilbuds-/forhandlingsituasjon?  
Går invitasjonen til en person eller til selskapet?  
Har dere snakket om hvem som bør gå?  
Forventes gjenytelse?  
Betydelig - ubetydelig verdi?  
Kunne vi gitt/akseptert en tilsvarende invitasjon?  
Hvilke etiske retningslinjer har mottaker?  
Er offentlig eller privat ansatt mottaker?  
Er flere eller bare en invitert?  
Hvor ofte?  
Hvem betaler reise og opphold?  
Er faglig innhold av tilstrekkelig kvalitet og relevans?  
Inviteres du i full åpenhet?

### **Er uakseptabelt**

Kostbare reiser, opphold og arrangementer med lite faglig innhold, der andre enn egenbedrift dekker utgiftene  
Beverting eller arrangementer som er egnet til å påvirke i en tilbuds-/forhandlingsituasjon  
Seksuelle tjenester

### **Må vurderes nøye**

Faglige arrangementer der reise og/eller opphold betales av andre  
Billetter til sports- og kulturarrangementer  
Dyre måltider  
Deltakelse av ledsager  
Invitasjoner til private anledninger (privat hytte, bryllup)

### **Er som regel greit**

Arbeidslunsj og arbeidsmiddag  
Faglige arrangementer der deltakers arbeidsgiver dekker reise og opphold

## **Utgiftsdekning for andre enn egne ansatte - Reise og opphold, diett/lommepenger, m.m.**

### **Tenk særlig på:**

Hvorfor skal vi dekke/få dekket disse utgiftene?  
Har dette et klart forretningsmessig formål?  
Er utgiftene relevante, og kan de dokumenteres?  
Kan bedriften i størst mulig grad ha hånd om betaling i stedet for forskudd?  
Er utgiftsdekningen avtalt med bedriften, og ikke bare med enkeltpersonen som mottar?  
Er du i en tilbuds-/forhandlingssituasjon?  
Betydelig - ubetydelig verdi?  
Hvilke etiske retningslinjer har mottaker?  
Er offentlig eller privat ansatt mottaker?

### **Er uakseptabelt**

Kontantutbetaling uten avregning og dokumentasjon  
Dekning av annet enn normale oppholdsutgifter over hotellregningen  
Dekning av private utgifter

### **Må vurderes nøye**

Forskudd eller kontantutbetaling (forutsatt avtale om bruk og dokumenterte utgifter)  
Innkvartering med høy standard  
Reise over lange avstander, dyre billetter  
Dekning av utgifter for offentlig ansatte  
Dekning av utgifter for ledsagere

### **Er som regel greit**

Moderat innkvartering på bedriftens eget gjestehus  
Felles transport (f.eks. minibuss) over moderate avstander  
Deltakelse på vertens egne faglige arrangementer (forutsatt at reise og opphold betales av egen bedrift)

Fastsatt av styret i LGP AS / LGK styremøte 06/06, 23.05.2006.