

STYREARBEIDET

HOLDNINGER OG FORHOLDET TIL ADMINISTRASJONEN

Dette er et eksempel som ikke er helhetlig sammensatt for en type klubb, men som forsøker å synliggjøre en del aktuelle spørsmål uten å påberope seg å være utfyllende. Det vil helt opplagt også være klare forskjeller mellom en klubb med, og en uten, administrasjon til å bistå seg.

I tillegg til de pålegg styret har fått gjennom klubbens lov har styret blitt enige om følgende holdninger til styrerarbeidet og linjer i forholdet til de ansatte:

- Styret er et kollegium. Vi representerer ikke særinteresser, men klubben. Vi må vise lojalitet til styrets beslutninger og forsvare disse som våre egne, også i de tilfeller vi ikke har vært helt enige i utgangspunktet.
- Styreleders ønske er å aktivisere hele styret. Meningen er at alle skal få konkrete arbeidsoppgaver på vegne av styret. Det betyr ikke et ansvar bare for disse, men også for helheten.
- Styret skal i størst mulig grad arbeide med politiske, strategiske og prinsipielle spørsmål og saker, og prøve å holde detaljer unna styremøtene. (Der det ikke finnes en administrasjon bør komiteer og utvalg løse mest mulig operative saker).
- Styret skal involvere seg i budsjettarbeidet, holde seg orientert om klubbens økonomiske stilling og om nødvendig aksjonere via administrasjonen (dersom det finnes).
- Styret ansetter daglig leder (DL), har personalansvaret for og fastsetter dennes lønn. Øvrige ansettelser og lønnsfastsettelse delegeres til DL i samsvar med vedtatte organisasjonsplan og budsjett.
- Styret delegerer myndighet til DL som igjen kan delegerer sin myndighet videre til andre ansatte (eller frivillige). Styret forelegges den interne administrative ansvars- og fullmakts plasseringen til orientering.
- All løpende drift innenfor vedtatte overordnede planer og fastlagte budsjetter håndteres av administrasjonen. Nye vedtak og avvik fra planer/budsjett forelegges styret.
- Styret skal stille krav til og følge opp administrasjonen (evt. komiteer og utvalg). Det skal forlange handlingsplaner og resultater.
- Styremedlemmer kan enkeltvis kun pålegge administrasjonen arbeid i samråd med DL og henvendelser fra styret skal normalt gå til DL. Henvendelser til styret skal normalt gå via DL.
- Spørsmål av faglig art og innhenting av informasjon (som ikke bærer pålegg av arbeid) kan rettes direkte til fagansvarlig (f.eks. greenkeeper).
- Spørsmål vedrørende økonomiske disposisjoner rettes til DL.
- Styret skal ta beslutninger, også upopulære. Beslutningene skal tas etter god og grundig saksbearbeiding. Styreleder og DL samarbeider om sakslisten for styremøtene. Som hovedregel forbereder DL sakene og forslag til vedtak bør foreligge i sakspapirene. Sakspapirer skal sendes ut senest en uke før styremøtet. DL deltar i styremøtene og avgjør i samarbeid med styreleder når fagansvarlige skal delta.
- Protokoll fra styremøtene utformes snarest av DL og sendes styrets medlemmer for kommentarer senest en uke etter styremøtet.
- Det er viktig for klubben å styrke kontakten med Norges Golfforbund, andre golfklubber i vårt lokalnettverk, de kommunale myndighetene, idrettsrådet og idrettskretsen. Dette skal gjøres systematisk og etter et opplegg som skal besluttes i styret.
- Som styre skal vi være tydelige og forutsigbare. Vi skal gjøre det vi sier.



- Som styre/klubb må vi hele tiden være bevisst idrettens idealer (se loven) og norsk golfs verdigrunnlag (se NGFs virksomhetsplan).
- Soloutspill fra enkelte styremedlemmer er uakseptabelt og vil være ødeleggende for styrearbeidet.
- Styremedlemmer som utfører administrativt arbeid er i de sammenhenger underlagt DL.

Styrets arbeidsform og styrets resultater vil bli gjenstand for løpende diskusjon gjennom hele den perioden vi er valgt for.