



FORE! GOLF OG PERSONVERN

Presentasjon NGF Golfforum

11. november 2018

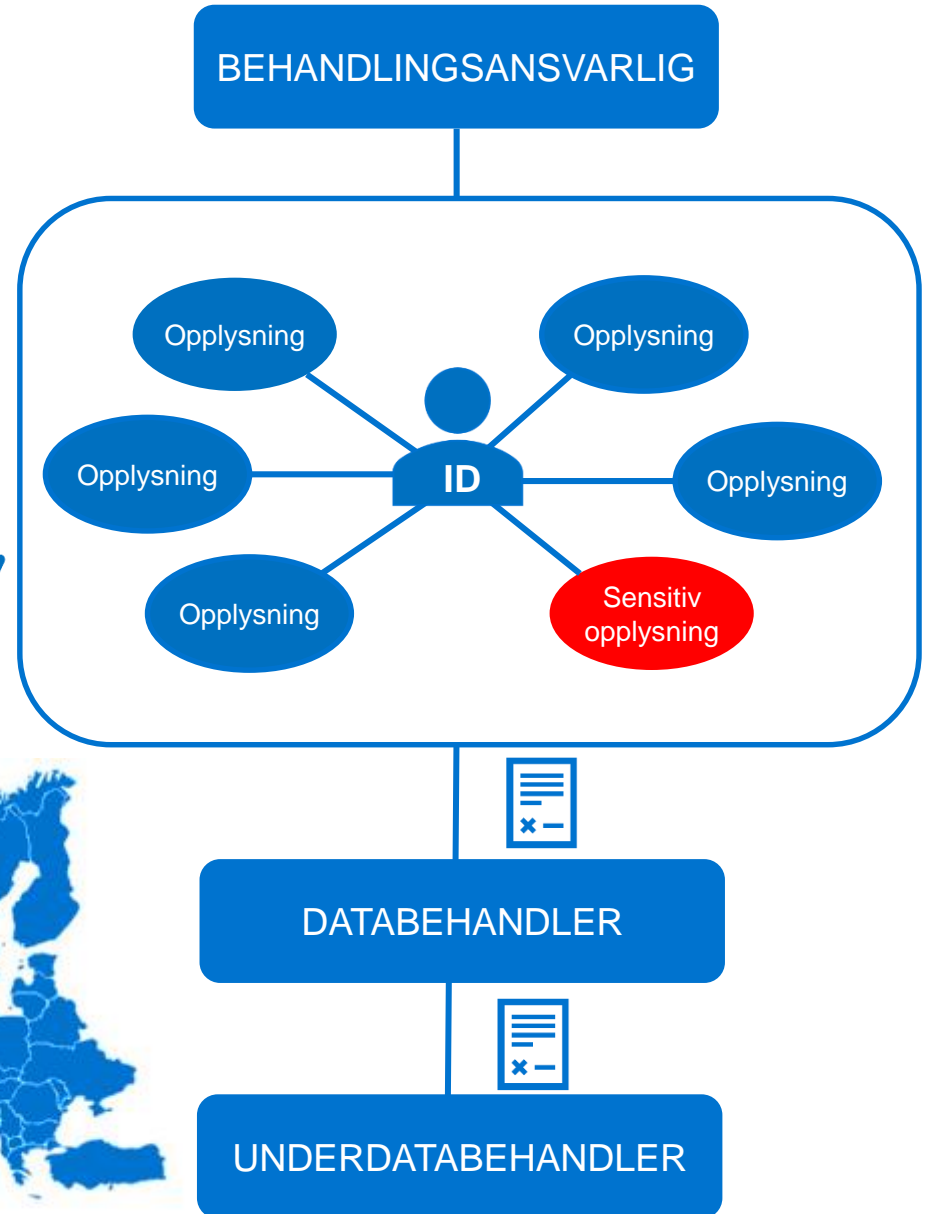
Hvor er vi nå?

- General Data Protection Regulation (GDPR) - "Personvernforordningen"
- Ny personopplysningslov – trådte i kraft 20.7 2018 – innlemmer Personvernforordningen
 - Inneholder bl.a særbestemmelser om unntak for registrerte rettigheter
 - Egen forskrift om kameraovervåkning og innsyn i e.post iht Arbeidsmiljøloven
- Forordningsteksten finnes i norsk tekst tilgjengelig på lovdata og i DLA Pipers GDPR APP
- Forholdet til dagens regelverk
- Bransjenormer – Idrettens bransjenorm for behandling av personopplysninger



Sentrale begreper

- Registrerte
- Personopplysninger
- Spesielle kategorier (sensitive) personopplysninger
- Behandlingsansvarlig
- Behandling
- Databehandler
- Tredjeland
- Overføring



Prinsipper bak personvernforordningen

- **Lovlig, rettferdig og gjennomsiktig** (transparens)
- **Formålsbegrensning** og ikke viderebehandling av personopplysninger utenfor formål
- **Dataminimering**. Adekvate, relevante og begrenset til det som er nødvendig for formålene personopplysningene behandles for
- **Riktighet**. Korrekte og oppdaterte personopplysninger
- **Lagringsbegrensning**
- **Integritet og fortrolighet**. Sikkerhet og vern mot uautorisert eller ulovlig behandling og mot utilsiktet tap, ødeleggelse eller skade, ved bruk av egnede tekniske eller organisatoriske tiltak
- **"Accountability"**: Du skal dokumentere at din behandling av personopplysninger er i tråd med forordningen



Hva må golfklubbene "passe på"

- Sikre lovlig behandlingsgrunnlag
 - Samtykke (skjema) der det er nødvendig
- Ha oversikt over hvilke behandlinger som skjer i klubben (kartlegging)
- Informer kunder (medlemmer, gjester og ansatte om hvilke behandlinger som skjer)
- Ha rutiner på plass for å sikre registrertes rettigheter (innsyn, sletting, begrensing)
- Inngå databehandleravtaler
- Ha rutiner som sikrer å oppfylle plikter ved avvik
- Intern opplæring av ansatte
- Dette handler om å ha internkontroll!



Lovlig behandlingsgrunnlag (GDPR Artikkel 6)

■ Nødvendighet

- Oppfylle avtale – medlemsavtalen for den enkelte golfklubb
 - Greenfeespillere?
- Oppfylle rettslig forpliktelse (hjemmel i lov)
 - Eks: Politiattester – NB sletteplikt
- Forskrift om idrettens medlems- og organisasjonsregister
- Interesseavveining
 - Kontrolltiltak, markedsføring

Den
behandlingsansva-
rlige eller
tredjeparts
berettigede
interesser



Den
registrertes
interesser eller
grunnleggend
e rettigheter
og friheter

■ Samtykke

Krav til lovlig samtykke (GDPR artikkel 7)

- Samtykke må være:
 - **Frivillig:** Ikke være tvang eller medføre sanksjoner eller negative reaksjoner. Ytelsen avhengig av opplysningene?
 - **Uttrykkelig:** Ikke tvil om at det er gitt samtykke og til hva. Ingen formkrav men kan ikke være passivitet eller forhåndsavkryssede bokser
 - **Informert:** Må få informasjon om hva samtykket gjelder før det gis
- Praktisk implikasjon: **Samtykkeerklæring for publisering av bilder**
- Må fritt kunne trekkes tilbake + like lett å trekke tilbake som å gis
- Må kunne dokumenteres (skriftlighet) (f.eks huke box ifm påmelding)
- Krav til systemer for å håndtere samtykke
- Skilles fra andre skriftlige forhold
- Forståelig og lett tilgjengelig form på et "klart og enkelt språk«
- Konsekvens av ikke lovlig samtykke: Ikke lovlig behandlingsgrunnlag

Individuelle rettigheter for de registrerte: Informasjonsrett

- Informasjonsrett/-plikt (GDPR Artikkel 13)
- Alltid minst to dimensjoner: Medlemmer/utadrettet virksomhet men GDPR gjelder også egne ansatte!
- Utslag av prinsippet om transparens
- Krav til informasjonen
 - "kortfattet, åpen, forståelig og lett tilgjengelig måte og på et klart og enkelt språk« (GDPR Artikkel 12 nr 2)
 - Skriftlig eller på en annen måte
 - Avhengig av hvem det samles inn fra: Den registrerte eller andre
- Hvordan oppfylle informasjonsplikten?
 - Personvernpolicy - endre eller oppdatert personvernpolicy: Ekstern og Intern
- Tidspunkt for informasjonsplikten: Senest når opplysningene samles inn

Særlig om publisering av bilder og samtykke

- Samtykke kreves for publisering av "portrettbilder" i henhold til åndsverkloven §104
- Hva med situasjonsbilder (f.eks idrettsarrangement)
- Gruppebilder?
- God skikk: Be alltid om samtykke (f.eks i forbindelse med påmelding til turneringer) av alle som kan identifiseres
- Retningslinjer:
 - <https://www.idrettsforbundet.no/tema/retningslinjer/retningslinjer-for-publisering-av-bilder-og-film-av-barn/>

Individuelle rettigheter for registrerte

- Innsyn (GDPR Artikkel 15)
 - Hva skal utleveres?
 - Generell informasjon
 - «En kopi av personopplysningene»
 - Rett mottaker?
- Forholdet til informasjonsplikten
 - Informasjonsplikt er før opplysninger behandles
- Krav til besvarelse:
 - Frist for å besvare kravet: 1 måned (kan utsettes opp til 2 måneder)
 - Ved elektronisk henvendelse – "skal" svaret også komme elektronisk
 - Skal skje i utgangspunktet kostnadsfritt

Individuelle rettigheter for registrerte

- Retting (GDPR Artikkel 16)
 - Ugrunnet opphold
- Sletting (GDPR Artikkel 17)
 - Ugrunnet opphold
 - Vilkårene for behandling ikke lenger foreligger
 - Utenfor formål
 - Ikke lenger nødvendig
 - Trekke samtykke
 - Ikke fulgt sletteplikt
 - Eksempel fra en kunde/medlemsreise og ansattereise
- Begrensning (GDPR Artikkel 18)

Bruk av databehandler

- Kun bruke databehandler som gir tilstrekkelige garantier for tekniske og organisatoriske tiltak (informasjonssikkerhet)
 - Krav om bevissthet ved valg av databehandler
 - Mer avgjørende hvor personopplysninger behandles og informasjonssikkerheten
- Skal alltid foreligge databehandleravtale ved bruk av databehandler
 - Avtalen må underbygge de krav behandlingsansvarlig har etter regelverket og overfor de registrerte
 - Skal være skriftlig, men kan foreligge elektronisk

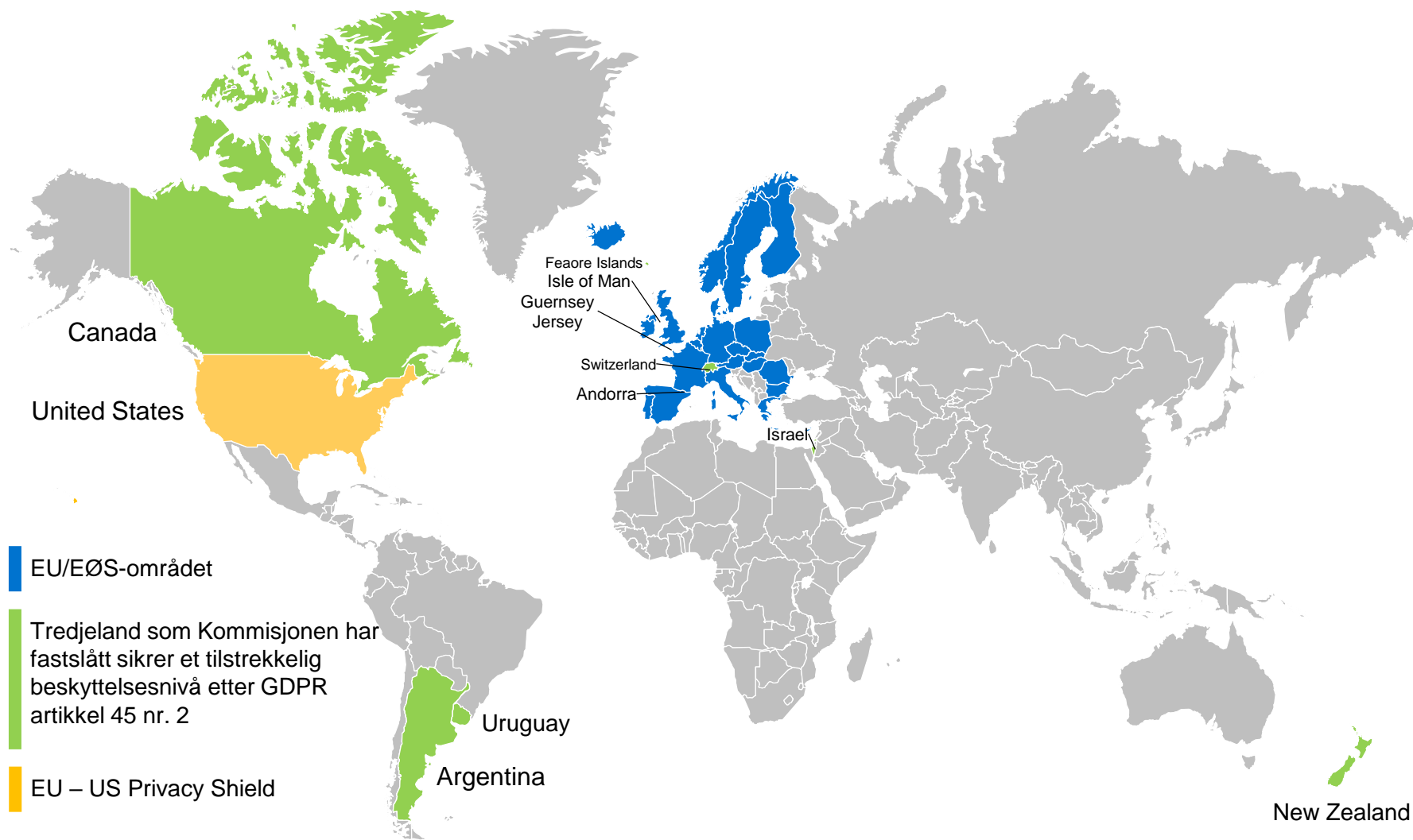


Avviksmelding

- Avviksmelding til tilsynsmyndighetene for behandlingsansvarlig innen 72 timer
- Databehandler skal varsle behandlingsansvarlig *uten ugrunnet opphold*
 - *Må fremgå av databehandleravtale*
- Varsling av den registrerte
 - Dersom avviket kan føre til høy risiko for rettighetene til fysiske personer
 - Skal skje uten ugrunnet opphold
 - Unnlatt varsling



Overføring av personopplysninger til tredjeland



Sanksjoner

- Administrativt gebyr opp til EUR 10 mill. eller 2 % av global årlig omsetning
 - Som for manglende dokumentasjon, ikke varslet tilsynsmyndighetene og personer ved avvik/brudd eller ikke gjennomført konsekvensutredninger (PIA)
- Alvorlige overtredelser EUR 20 mill. eller 4 % av global årlig omsetning
 - Som for brudd på grunnleggende prinsipper knyttet til datasikkerhet og kravene til samtykke
- Pålegg om endringer



Nyttig informasjon og hjelpemidler for å dokumentere internkontroll

- **NGF**
 - Behandlingsoversikt
 - Rutiner
 - Mal personvernerklæring (ekstern)
- **Datatilsynets hjemmeside: Veiledere, malaverk**
- **Idrettsforbundet: Norm for behandling av personopplysninger i idretten**
- **DLA Pipers GDPR app på Appstore (forordningstekst med link til relevant fortale)**



Petter Bjerke

DLA Piper

petter.bjerke@dlapiper.com

+47 906 07 708

DLA Piper is a global law firm operating through various separate and distinct legal entities. Further details of these entities can be found at www.dlapiper.com.

This publication is intended as a general overview and discussion of the subjects dealt with, and does not create a lawyer-client relationship. It is not intended to be, and should not be used as, a substitute for taking legal advice in any specific situation. DLA Piper will accept no responsibility for any actions taken or not taken on the basis of this publication. This may qualify as "Lawyer Advertising" requiring notice in some jurisdictions. Prior results do not guarantee a similar outcome.

Copyright © 2017 DLA Piper. All rights reserved.