**DISIPLINÆRBEHANDLING PÅ KLUBBPLAN**

**RÅD OG SKJEMAER**

Idrettens disiplinærsaker kan være svært ulike, fra de mer bagatellmessige forhold til de saker som er så alvorlige at de ender med eksklusjon. I NIFs lov kap. 11 finner man regler for hvilke sanksjoner som kan gis for de forskjellige forhold. Man finner også bestemmelser om hvordan NIFs doms- og appellutvalg skal behandle de saker som blir anmeldt dit. Reglene gir imidlertid liten veiledning for hvordan en klubb skal håndtere sine disiplinærsaker, enten klubben velger å pådømme disse selv, eller styret fatter beslutning om å anmelde forholdet til NIFs domsutvalg.

Når det gjelder alminnelige disiplinærforføyninger, heter det i NIFs lov § 11-1 (2) at saken må være *«undergitt en forsvarlig saksbehandling, hensett til forseelsens art og alvorlighet, graden av skyld og reaksjonens strenghet»*.

I de tilfeller grunnlaget for sanksjonen er et brudd på golfforbundets regelverk, typisk turneringsbestemmelsene, heter det i NIFs lov § 11-2 (4) at sanksjoner ikke må tildeles *«uten at saken er undergitt en forsvarlig saksbehandling tilpasset sakens karakter, omstendighetene for øvrig, og de konsekvenser en reaksjon vil kunne få for den saken gjelder.»*

Selv om ordlyden i disse bestemmelsene ikke er helt lik, er det neppe noen reell forskjell. Sakene skal behandles forsvarlig, og det skal tas hensyn både til sakens karakter, graden av skyld og hvordan sanksjonen vil ramme den saken gjelder. Oppramsingen er på ingen måte uttømmende, og klubbene står fritt til å legge vekt også på andre forhold, f.eks. anmeldtes alder.

For å lette arbeidet med disiplinærbehandlingen på klubbplan, har Steinar Birkeland, leder av NGFs Disiplinær- og sanksjonsutvalg, utarbeidet noen generelle råd og retningslinjer for hvordan slike saker kan behandles. I tillegg har han laget noen skjemaer som kan brukes i forskjellige situasjoner.

På de neste sidene vil du finne følgende:

 **1. Råd om saksbehandling i klubbens disiplinærsaker.**

Her vil du finne en trinn-for-trinn oversikt over hvordan klubbene kan gå frem ved behandlingen av sine disiplinærsaker. I tillegg gis det noen råd om hvilke sanksjonsformer man skal velge i de forskjellige sakene.

 **2. Skjema for bruk i klubbens disiplinærsaker.**

Skjemaet kan brukes slik det er, ved at man fyller ut det som passer. Alternativt kan man slette det man ikke vil bruke og skrive ut det gjenværende som grunnlag for klubbens beslutning i disiplinærsaken, enten beslutningen fattes av styret eller av et særskilt oppnevnt disiplinærutvalg.

 **3. Råd om klubbens saksbehandling i saker som skal anmeldes.**

 Her gjennomgås kort hvordan klubben skal behandle de sakene som er så alvorlige

 at det er aktuelt å bringe dem inn for NIFs domsutvalg til pådømming.

 **4. Skjema for anmeldelse til NIFs Domsutvalg.**

Skjemaet kan brukes slik det er. Fyll ut det som passer.

 **5. Skjema for anke til NIFs Appellutvalg.**

Dette gjelder bare for de saker som har vært behandlet i NIFs Domsutvalg. Skjemaet skulle tilfredsstille vilkårene til ankeerklæring, uansett hvem av partene som ønsker å anke Domsutvalgets avgjørelse inn for Appellutvalget.

**6. Skjema for rapport i disiplinærsaker som skal sendes til NGF eller en annen klubb.** Skjemaet er tenkt brukt av turneringsledere, dommere, arrangører og klubbledere i de tilfeller det oppstår situasjoner som bør innrapporteres som mulige disiplinærsaker, enten rapporten skal sendes NGF eller vedkommendes hjemmeklubb. Skjemaet kan benyttes både ved brudd på etiketten, ved dårlig oppførsel eller farlig spill, og ved juks, herunder manipulering med handicap, etc. i turneringssammenheng.

Vi håper dette vil være til hjelp, og imøteser gjerne tilbakemeldinger fra klubbene.

Lykke til!

**RÅD OM SAKSBEHANDLING I KLUBBENS DISIPLINÆRSAKER.**

I utgangspunktet kan enhver sak bli anmeldt til NIFs domsutvalg og bli behandlet der.

Ifølge NIFs lov § 11-12 (1) er det bare styrene i idrettens organisasjonsledd som kan reise en straffesak (påtale forholdet). Enkeltpersoner vil derfor være henvist til å sende en eventuell anmeldelse til styret i klubben eller NGF, som så tar stilling til påtalespørsmålet.

Klubbene står uansett fritt til å behandle de mindre alvorlige disiplinærsakene selv, dersom de ønsker det. Ikke minst ved mindre brudd på golfetiketten, turneringsreglementet eller andre av idrettens bestemmelser, vil det være både raskere og mer hensiktsmessig å behandle saken lokalt.

I motsetning til de saker som skal behandles i NIFs doms- og appellutvalg, inneholder NIFs

lov som nevnt innledningsvis liten veiledning for hvordan klubbene skal behandle sine disiplinærsaker. I utgangspunktet vil klubbens styre være rett instans for behandling av disiplinærsakene, med mindre årsmøtet – eller styret – har oppnevnt et disiplinærutvalg. Et slikt utvalg har normalt tre medlemmer, samt ett til to varamedlemmer. Begge kjønn må være representert i utvalget, og sammensetningen forøvrig bør gjenspeile medlemsmassen. Det vil være en ubetinget fordel om minst ett av utvalgets medlemmer er jurist.

I den følgende fremstilling gjøres det kort rede for hvordan en disiplinærsak bør behandles fra man mottar en rapport til en eventuell beslutning om disiplinærforføyning blir meddelt, eller saken blir anmeldt til NIFs domsutvalg. Det er også utarbeidet et skjema for klubbens behandling av egne disiplinærsaker, som kan lastes ned og benyttes dersom klubbene finner det formålstjenlig.

I de aller fleste tilfellene vil en sak kunne behandles på følgende måte:

**1. INNLEDENDE SAKSBEHANDLING.**

 **1.1. Rapport mottas.**

Fra dommer, turneringsleder, (med)spillere, frivillige, ansatte, tilskuere, eller andre. Hvis rapporten i første omgang er muntlig, bør man sørge for at både rapporten og eventuelle andre forklaringer blir gjort skriftlig så fort som mulig (se vedlagte forslag til skjema). Det er bare ved de helt bagatellmessige forhold man bør velge å behandle saken på grunnlag av muntlige forklaringer fra de som er involvert.

Dersom rapporten gjelder mistanke om et alvorlig straffbart forhold, som f.eks. seksuelle overgrep eller seksuell trakassering, underslag eller tyveri av større beløp, bør Politiet varsles umiddelbart. Det kan være svært uheldig med tanke på Politiets etterforskning dersom det først blir gjort forsøk på å etterforske slike saker fra klubbens side.

 **1.2. Vitneforklaringer innhentes.**

Hvis det er vitner til hendelsen bør (skriftlige) uttalelser fra disse innhentes så snart som mulig. Skriv også ned navn og adresse på alle som oppgir å ha noe og fortelle om saken.

 **1.3. Vurder om det er aktuelt med suspensjon.**

- fra klubbens side kan suspensjon bare benyttes ved brudd på

 turneringsbestemmelsene, der disse gir hjemmel for suspensjon.

- ved anmeldelser til NIFs domsutvalg, må også suspensjonsspørsmålet behandles der.

**1.4. Vurder om det foreligger habilitetsproblemer.**

De som skal delta i behandlingen av disiplinærsaken må på et tidligst mulig stadium ta stilling til om de er inhabile. De vanlige habilitetsregler som gjelder ved behandling i NIFs doms- og appellutvalg bør følges også ved saksbehandling i klubbene. Disse reglene finner man i NIFs lov § 2-8 og § 11-12 sjette ledd. Tilsvarende bestemmelser finner man også i lovnorm for golfklubber/klubbens lov § 8.

Navnene til dem som skal behandle saken bør gjøres kjent for den saken gjelder, slik at vedkommende får anledning til å komme med eventuelle habilitetsinnsigelser sammen med sin uttalelse, jf. neste pkt.

 **1.5. Rapporten(e) forelegges den innrapporterte med frist for uttalelse.**

Fristen bør gjøres relativt kort, med mindre det er tale om mer alvorlige forhold. Da bør fristen være noe mer rommelig. Uansett bør det kreves at uttalelsen skal inngis skriftlig. Dersom den det gjelder har behov for bistand for å få avgitt sin forklaring skriftlig, er det intet i veien for at klubben tilbyr å hjelpe vedkommende med det.

Det bør alltid gjøres oppmerksom på at saken kan bli avgjort på bakgrunn av de opplysninger som foreligger i rapport og vitneforklaringer dersom vedkommende ikke avgir forklaring innen den frist som er satt.

**NB! Hvis den innrapporterte ikke er myndig, må det sendes kopi til vergen.**

**2. VIDERE SAKSBEHANDLING.**

Etter at klubben har fått og gjennomgått de ulike forklaringene, må man ta stilling til hvordan saken videre skal behandles.

Alternative muligheter:

* 1. saken droppes - ingen grunn til å gå videre med den (intet brudd, eller for

 dårlige bevis). Denne beslutning må alle involverte godta, enten de liker det

eller ikke.

* 1. saken løses internt som et mindre alvorlig brudd på turneringsbestemmelsene eller som en ordinær disiplinærsak (se vedlagte mal).
	2. I gjentakelsestilfeller, og der forholdet må anses som grovt, bør man vurdere å

 anmelde saken til NIFs domsutvalg (se eget notat om saksbehandlingen i disse

 sakene).

Dersom det er klart at overtredelsen bør få konsekvenser utover det rent idrettslige, må forholdet også vurderes anmeldt til Politiet.

**3. FORFØYNINGER MOT SPILLERE/TRENERE/LEDERE FRA ANDRE KLUBBER.**

Dersom saken gjelder en spiller/trener/leder fra en annen klubb, må man vurdere om saken skal oversendes dit for avgjørelse. Ta gjerne kontakt og diskuter den videre behandling med hjemmeklubben. Spesielt gjelder dette for tilfeller av tjuvspilling og mindre alvorlige brudd på golfetiketten, turneringsbestemmelsene, eller liknende.

Det er utarbeidet et utkast til en rapport som kan benyttes til dette formål (se vedlegg).

Ved grove overtredelser og i gjentakelsestilfeller er det naturlig at den klubb der overtredelsen skjedde beslutter å anmelde saken til NIFs domsutvalg. En kopi av anmeldelsen bør i så fall sendes til hjemmeklubben.

**4. VALG AV SANKSJON.**

I henhold til NIFs lov § 11-1 kan man som alminnelig disiplinærforføyning benytte

 følgende sanksjoner som formelt sett ikke regnes som straff etter idrettens regelverk:

* irettesettelse
* bortvisning
* utelukkelse i inntil en måned
* bot på inntil kr 5.000 for enkeltperson og kr 25.000 for organisasjonsledd såfremt mulighet for bot fremkommer av et skriftlig regelverk som er gjort kjent.

Ved brudd på golfforbundets regelverk, f.eks. turneringsbestemmelsene, kan man ifølge NIFs lov § 11-2 benytte følgende sanksjoner, enkeltvis eller i kombinasjon, som formelt sett ikke regnes som straff:

* irettesettelse
* bot (maks. kr. 50.000,- for enkeltperson og kr. 500.000,- for organisasjonsledd)
* tap av plassering og resultat i turneringen
* bortvisning fra hele eller deler av anlegg, lokaler mv. som klubben disponerer
* nektelse av adgang til, eller andre begrensninger i adgangen til bruk av, hele eller deler av anlegg, lokaler mv. som klubben disponerer i inntil 12 måneder
* tap av rett til å delta i konkurranser og/eller organisert trening inntil 12 måneder eller et bestemt antall turneringer eller konkurranser. Slik sanksjon kan besluttes slik at den helt eller delvis får virkning i terminfestet konkurransesesong. Ved ileggelse av en sanksjon på mer enn 6 måneder, skal avgjørelsen sendes NIFs domsutvalg for vurdering av om sanksjonen skal utvides til å omfatte flere organisasjonsledd. (d.v.s. også andre idretter)

Dersom klubben mener det bør ilegges strengere sanksjoner enn de som fremkommer ovenfor, må styret som tidligere nevnt beslutte å påtale saken til NIFs domsutvalg, i henhold til NIFs lov § 11-12.

Hvilken sanksjonsform man skal velge i det enkelte tilfellet har naturlig sammenheng med den overtredelse som er begått. Her er noen tips i den forbindelse:

**4.1. Irettesettelse.**

Irettesettelse er en advarsel til mottakeren med beskjed om å avholde seg fra den uønskede adferd. En slik skriftlig irettesettelse gir vedkommende et klart signal om at klubben anser forholdet for noe mer enn en bagatell. Samtidig innebærer det at mottakeren også får et klart varsel om at en gjentakelse av det påtalte forhold vil medføre en utelukkelse eller i verste fall en anmeldelse til NIFs domsutvalg.

 **4.2. Bot.**

Selv om NIFs lov åpner for bruk av bot helt opptil henholdsvis kr. 5.000,- (§ 11-1) og

kr. 50.000,- (§ 11-2) overfor enkeltmedlemmer, bør klubbene vise stor tilbakeholdenhet med å ilegge bot. Beløpsgrensen er satt for å kunne brukes overfor profesjonelle utøvere, for eksempel fotballspillere. Det er ikke meningen å bruke bøter i større utstrekning overfor golfamatører.

Noen ganger kan likevel bot være en naturlig sanksjonsform. Spesielt gjelder dette der den handling eller unnlatelse som skal sanksjoneres har et økonomisk tilsnitt.

Unnlatt betaling av greenfee, tyveri fra pro shop, garderober eller driving range og mindre alvorlige tilfeller av hærverk kan være eksempel på situasjoner der en bot kan være den naturlige sanksjonsform.

 **4.3. Tap av plassering og resultat i turneringen.**

Ved brudd på turneringsbestemmelsene vil dette ofte være den riktige sanksjon. Det er imidlertid intet til hinder for å kombinere dette med en utelukkelse, hvis forholdet er så alvorlig at det er på sin plass.

**4.4. Nektelse av adgangen til bruk av klubbens anlegg, lokaler,m.v.**

Forutsetningene for å kunne gjøre bruk av denne bestemmelsen er at det er begått et brudd på golfforbundets regelverk, i praksis turneringsbestemmelsene. Denne sanksjonsformen kom inn i NIFs lov med virkning fra 1.1.2020, og antas å få liten selvstendig betydning for golfklubber. Det synes mer naturlig å velge utelukkelse, jf. nedenfor.

 **4.5. Utelukkelse.**

Dette er den mest vidtgående sanksjon klubben har, og bør reserveres for de mer alvorlige forhold og gjentakelsestilfellene.

Utmåling av sanksjon opp mot den øvre grensen på 12 måneder ved brudd på turneringsbestemmelsene vil lett kunne bli oppfattet som en straff. Det samme gjelder hvis sanksjonen settes til 6 måneder, som skal avsones i sesongen. Med den korte golfsesongen vi har i Norge, vil slike sanksjoner i praksis ramme tilnærmet like hardt. Er forholdet så alvorlig at klubben vurderer å ilegge en så vidtrekkende - eller enda alvorligere - sanksjon, bør klubben heller vurdere å anmelde saken til NIFs domsutvalg.

Hvis det skulle være nødvendig, har man da også muligheten til å be om at den anmeldte suspenderes, etter reglene i NIFs lov § 11-9.

Forøvrig kan klubben fritt bestemme når utelukkelsen skal finne sted. Blir en disiplinærsak behandlet i oktober, er det intet i veien for at man bestemmer at utelukkelsen skal skje for eksempel i mai måned neste år. I avgjørelsen bør derfor en utelukkelse angis med dato fra – og til.

En utelukkelse kan gjøres absolutt, eller delvis. Det er derfor intet i veien for å avgrense en utelukkelse til f.eks. bare å gjelde turneringsspill og organisert trening, slik at vedkommende kan spille individuelle treningsrunder i den perioden vedkommende er utelukket. Dette kan for eksempel være aktuelt når sanksjonen retter seg mot en junior. En annen mulighet er å la utelukkelsen gjelde alt spill både på egen og andres bane, men med en åpning for trening på driving range og eventuelle andre nærmere spesifiserte treningsområder.

Hvorvidt man skal velge den ene eller andre løsningen må bero på et skjønn, ut fra hva som synes passende i det enkelte tilfellet.

 **4.5. Bortvisning.**

Denne sanksjonsformen vil normalt bare bli benyttet i de såkalte «der og da» - tilfellene, d.v.s. der det er aktuelt å bortvise en spiller fra fellestreningen p.g.a. dårlig oppførsel, en pårørende fra banen p.g.a. brudd på foreldrevettreglene, etc. I slike tilfeller blir det normalt ikke aktuelt å sende en skriftlig beslutning i etterkant. Noe annet kan imidlertid gjelde i gjentakelsestilfellene.

**BESLUTNING I DISIPLINÆRSAK**

**Golfklubb :** .........………………………………………………………........

**Dato :** ……………….............

**Saksnr. :** …………….................

**ANMELDT:**

………………………………………...........................................................….........

Navn

.....................................................................................................................................

Adresse

........................... ..........................................................................................

Postnummer Poststed

........................... ..........................................................................................

Telefon E-post

**KORT BESKRIVELSE AV GRUNNLAGET FOR ANMELDELSEN**

(tid, sted og hva som skal ha skjedd)**:**

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

................................................................................................ (forts. evt. i eget vedlegg).

Anmeldte har erkjent/benektet den beskrivelse som er gitt ovenfor. Anmeldte vil gjøre gjeldende følgende (Kort gjengivelse av anmeldtes forklaring (kan evt. vedlegges)):

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

**FØLGENDE ER OPPGITT SOM VITNER** (evt. forklaring følger vedlagt)**:**

 1. .....................................................................................................................................

Navn, adresse og telefon

 2. .....................................................................................................................................

Navn, adresse og telefon

 3. .....................................................................................................................................

Navn, adresse og telefon

**Vitnene har i korthet følgende syn på det som har skjedd:**

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

**Det er / er ikke avholdt muntlig forhandling i saken.**

**Øvrige opplysninger som er tillagt vekt ved avgjørelsen** (tidligere forhold, e.l.):

....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

# *BEGRUNNELSE FOR AVGJØRELSEN:*

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

.............................................................................................. (evt. tillegg i eget vedlegg).

**BESLUTNING:**

1. ……. Anmeldelsen er ikke tatt til følge.

2. ……. Med hjemmel i NIFs lov § 11-1 / § 11-2 (stryk det som ikke passer) ilegges anmeldte

…….. Irettesettelse, med henstilling om i fortsettelsen å følge gjeldende regler.

…….. Bot, stor kr. …………………… med forfall ……......................………

…….. Tap av plassering og resultat i følgende turnering(er):

 ..................................................................................................................

 (Bare aktuelt ved brudd på turneringsbestemmelsene – NIFs lov § 11-2)

.......... Utelukkelse fra og med .............................. til og med ............................

 Golfkort og bag tag må være innlevert før utelukkelsen iverksettes.

 Anmeldte forbys i perioden å

 .......... delta i turneringer

 .......... utøve følgende oppgaver innen klubben: ...............................

 ………………….........................................................................................

 .......... trene på egen hånd eller i gruppe.

Dersom golfkort og bagtag ikke innleveres, eller ovennevnte sanksjoner ikke blir respektert, tas det forbehold om strengere reaksjon og eventuelt også anmeldelse til NIFs domsutvalg.

Denne beslutning er endelig.

...................................... den / - 20.....

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**RÅD OM SAKSBEHANDLINGEN VED ANMELDELSE AV SAKER TIL NIFS DOMSUTVALG.**

Dersom saken er av så alvorlig karakter at klubben ikke kan – eller vil – behandle den selv, kan forholdet anmeldes til NIFs domsutvalg.

**Innledende saksbehandling.**

Den innledende delen av saksbehandlingen foregår i hovedsak på samme måte som i de sakene som behandles og avgjøres i klubben (se anbefalingens punkt 1 vedrørende dette).

**Skriftlighet.**

Det er et absolutt krav at saksbehandlingen skjer skriftlig. Med mindre det blir besluttet å avholde muntlig forhandling, vil all saksbehandling i Domsutvalget også foregå skriftlig.

Det er utarbeidet et skjema for anmeldelse til NIFs domsutvalg som gjerne kan benyttes.

**Styrevedtak.**

Dersom klubben ønsker å anmelde saken til NIFs domsutvalg, må beslutningen om anmeldelse være fattet av klubbens styre. Dette må uttrykkelig fremgå av anmeldelsen. Det er imidlertid ikke nødvendig å vente med å anmelde en sak til den har vært behandlet i et ordinært styremøte. Styret kan gjerne ta en beslutning om anmeldelse i et telefonmøte, eller via e-post. Beslutningen bør i så fall protokolleres i forbindelse med neste styremøte.

**Anmeldelsens innhold.**

En eventuell anmeldelse til NIFs domsutvalg bør inneholde

* navn og privatadresse på den anmeldte.
* navn på hjemmeklubb.

kort beskrivelse av de faktiske forhold (kopi av mottatte rapporter bør vedlegges).

* angivelse av hvilken bestemmelse i NIFs lov § 11-4 styret mener er overtrådt (Det er ikke nødvendig at man «treffer»).
* navn og adresse på eventuelle vitner, samt en angivelse av hva de har å fortelle. Dersom deres forklaring allerede foreligger skriftlig, bør disse vedlegges.

**Suspensjon.**

Dersom det er ønskelig at spilleren suspenderes med øyeblikkelig virkning, må dette nevnes spesielt.

**ANMELDELSE**

 **TIL**

**NORGES IDRETTSFORBUNDS DOMSUTVALG**

**Fra golfklubb :** .........................................................................................

(Evt. prosessfullmektig :........................................................................................)

**Adresse :** ..……...............................................................................

Klubbens styre har besluttet å anmelde

.................................................................................................................

for overtredelse av Norges Idrettsforbunds lov § 11 – 4 bokstav .......... .

**Opplysninger om den som anmeldes:**

**Navn :** …...............…………...........................................................….........

**Adresse :** …...............…………...........................................................….........

**Postnummer :** …...............… **Poststed:** .....................................….........

**KORT BESKRIVELSE AV GRUNNLAGET FOR SAKEN**

(tid, sted og hva som skal ha skjedd)**:**

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

..................................................................................................forts. evt. i eget vedlegg).

Den som ønskes anmeldt har erkjent / benektet den beskrivelse som er gitt ovenfor. Vedkommende vil gjøre gjeldende følgende (Kort gjengivelse av forklaring (kan evt. vedlegges)):

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

**FØLGENDE ER OPPGITT SOM VITNER** (evt. forklaring følger vedlagt)**:**

 1. .....................................................................................................................................

Navn, adresse og telefon

 2. .....................................................................................................................................

Navn, adresse og telefon

 3. .....................................................................................................................................

Navn, adresse og telefon

**Vitnene har i korthet følgende syn på det som har skjedd:**

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

.................................................................................................(forts. evt. i eget vedlegg).

**Dersom det er ønskelig å fremme krav om suspensjon er grunnlaget for dette:**

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

.................................................................................................(forts. evt. i eget vedlegg).

......................................, den / - 20.... .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Underskrift)

**ANKE TIL**

**NORGES IDRETTSFORBUNDS APPELLUTVALG**

**Ankende part :** .........................................................................................

(Evt. prosessfullmektig :........................................................................................)

**Adresse :** ..……...............................................................................

**Ankemotpart :** ..…………...........................................................….........

(Evt. prosessfullmektig :........................................................................................)

**Adresse :** ..…………...........................................................….........

**KORT BESKRIVELSE AV GRUNNLAGET FOR ANKEN**

(hvilke deler av Domsutvalgets avgjørelse man mener er feil)**:**

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

.............................................................................................................(forts. evt. i eget vedlegg).

Følgende nye bevis vil bli gjort gjeldende i ankesaken:

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

Følgende bevis vil bli frafalt i forbindelse med ankesaken:

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

Forøvrig gjøres gjeldende de samme anførsler og bevis som for Domsutvalget.

**Den ankende part anmoder Appellutvalget om å:**

.......... Suspendere anmeldte / oppheve suspensjonen av anmeldte

 .......... fra deltakelse i konkurranser fra ................... til ................... .

 .......... fra følgende: ..........................................................................

 i perioden .................... til ..................... .

.......... Avholde muntlig forhandling.

.......... Foreta åstedsbefaring.

.......... Oppnevne sakkyndig(e).

 Følgende foreslås oppnevnt: ..................................................................

.......... Oppnevne forsvarer.

...................................... den / - 20........

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Underskrift)

**RAPPORT I DISIPLINÆRSAK**

**Oversendes vedkommendes hjemmeklubb eller Norges Golfforbund.**

**Avsender :** .........………………………………………………………........

**Hendelsessted :** .....................................................................................................

**Hendelsesdato:** ……………….............

**INNRAPPORTERT:**

…………………………………………...........................................................…..

Navn

.......................................................................................................................................................

Hjemmeklubb

.................................................................................................................................

Privatadresse

.............................. ..........................................................................................

Postnummer Poststed

............................. …........................................................................................

Telefon E-post

**KORT BESKRIVELSE AV GRUNNLAGET FOR RAPPORTEN**

(tid, sted og hva som skal ha skjedd)**:**

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

............................................................................................. (forts. evt. i eget vedlegg).

Innrapporterte har erkjent / benektet den beskrivelse som er gitt ovenfor, og vil gjøre gjeldende følgende (Kort gjengivelse av innrapportertes forklaring (kan evt. vedlegges)):

.....................................................................................................................................................

................................................................................................................................

................................................................................................................................

................................................................................................................................

................................................................................................................................

................................................................................................................................

................................................................................................................................

............................................................

Evt. underskrift av innrapporterte

**FØLGENDE ER OPPGITT SOM VITNER** (evt. forklaring følger vedlagt)**:**

 1. .....................................................................................................................................

Navn, adresse og telefon

 2. ......................................................................................................................................

Navn, adresse og telefon

 3. ......................................................................................................................................

Navn, adresse og telefon

**Vitnene har i korthet følgende syn på det som har skjedd:**

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

...................................... den / - 20.....

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

underskrift